

**Regolamento d'uso****ART. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del parcheggio sotterraneo di via Costa denominato Park Costa, gestito dall'Azienda Veneziana della Mobilità (di seguito AVM).

**ART. 2 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Possono accedere al parcheggio solo autovetture.

Il parcheggio, che ha una capienza complessiva di n. 340 posti auto (di cui 8 riservati ai disabili), è ad accesso libero (altezza massima veicoli m. 2,00).

L'orario di apertura del parcheggio è indicato con apposita insegna all'ingresso dell'impianto.

Il suo utilizzo è sottoposto al pagamento di una tariffa nelle misure e con le modalità previste dai successivi articoli.

Trattasi di parcheggio non custodito totalmente automatizzato dotato di un impianto di videosorveglianza.

**ART. 3 – APPLICABILITA' REGOLAMENTO**

Il presente regolamento trova applicazione nei confronti di tutti gli utenti.

L'introduzione del veicolo nel parcheggio attraverso la sbarra di ingresso sottopone l'utente alle clausole qui contenute e ne implica l'integrale accettazione, salvo che, ritenendo di non aderirvi, egli non esca con il veicolo entro 30 minuti.

**ART. 4 - TARIFFE**

Le tariffe, approvate dalla Giunta Comunale, sono affisse agli ingressi del parcheggio ed in prossimità delle casse automatiche.

Si applica la tariffa di transito oraria o forfettaria per 24 ore (non frazionabili) ogniqualvolta non sia stato assunto con l'utente diverso impegno contrattuale.

La sosta delle autovetture a servizio delle persone diversamente abili dotate dell'apposito contrassegno è gratuita sugli stalli loro riservati.

**ART. 5 – ABBONAMENTI**

AVM assegna i posti auto in abbonamento in base ai posti disponibili.

Sono previste le seguenti tipologie di abbonamento mensile:

- a) **Ordinario:** valido tutti giorni con utilizzo di un posto fisso riservato (contraddistinto da led rosso);
- b) **Lavoratore 1:** valido dal lunedì al sabato senza posto riservato (con possibilità di sostare su un qualsiasi stallo con led verde) nei piani “-3” e “-4”;
- c) **Lavoratore 2:** valido dal lunedì al venerdì senza posto riservato (con possibilità di sostare su un qualsiasi stallo con led verde) nei piani “-3” e “-4”;

Oltre il limite settimanale consentito, la sosta degli abbonati lavoratori (tipologia 1 e 2) è soggetta alle tariffe riservate agli utenti in transito occasionale.

**ART. 6 - MODALITA' DI ACCESSO E USCITA****6.1 UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

In fase di ingresso l'utente deve ritirare il ticket del parcheggio da conservarsi fino al momento dell'uscita ai sensi del successivo art. 10.

L'autovettura può essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo contraddistinto da led verde. Le autovetture a servizio delle persone diversamente abili devono essere parcheggiate in corrispondenza degli stalli loro riservati contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

Per ritirare l'autovettura ed uscire dal parcheggio l'utente in transito occasionale deve:

1. effettuare il pagamento di quanto dovuto presso la cassa automatica del parcheggio che si trova al piano “-1”;
2. ritirare il ticket opportunamente validato per l'uscita;

3. prelevare l'autovettura;
4. recarsi all'uscita e utilizzare il ticket validato per l'apertura della sbarra.

## **6.2 UTENTI ABBONATI E ALTRI UTENTI NON OCCASIONALI**

Gli abbonati e gli altri utenti non occasionali accedono al parcheggio mediante la propria tessera Venezia Unica preventivamente abilitata da AVM Qualora l'utente avesse necessità di sostituire la tessera Venezia Unica sarà suo onere chiedere l'abilitazione della nuova tessera per l'utilizzo del parcheggio.

L'autovettura deve essere parcheggiata sullo stallo riservato in via esclusiva all'utente (individuato nel piano di assegnazione con un progressivo numerico e contraddistinto da un led rosso).

In caso di abbonamento lavoratore (tipologia 1 e 2) è consentito parcheggiare su di un qualsiasi stallo disponibile contraddistinto da un led verde *nei piani "-3" e "-4"*,

## **ART. 7 – DIVIETI PER L'UTENTE**

E' vietato agli utenti:

- a) indugiare nelle sale con motore acceso;
- b) ricoverare autovetture alimentate a GPL;
- c) fumare;
- d) ostacolare in qualsiasi modo il movimento e il funzionamento dei servizi;
- e) tenere sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per il solo serbatoio fisso, ermeticamente chiuso;
- f) effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- g) usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- h) sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, sulle rampe o comunque al di fuori dei posti auto;
- i) effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- j) scaricare sul pavimento acqua, olio o ogni altra cosa che possa imbrattare;
- k) scrivere sulle pareti;
- l) applicare sui muri chiodi, mensole, scaffali, tappezzerie e tende di qualunque genere;
- m) installare prese di corrente e usare lampade portatili, comunque alimentate dall'impianto elettrico del parcheggio.
- n) usare le prese elettriche presenti all'interno del parcheggio;
- o) eseguire qualunque lavoro di riparazione dell'autovettura, nelle sale di posteggio o nei locali di accesso alle stesse;
- p) intrattenersi nelle sale di custodia oltre il tempo necessario per le operazioni di posteggio della propria auto; in particolare è vietato trascorrervi la notte;
- q) consumare cibi e bevande;
- r) ricoverare autovetture che presentino perdite di carburante, olio o altri liquidi;
- s) parcheggiare autovetture sprovviste di targa regolamentare;
- t) entrare/uscire dal parcheggio con autovetture che superano come ingombro complessivo l'altezza massima segnalata;
- u) percorrere a piedi la rampa di accesso ai piani del parcheggio e transitare al di fuori dei percorsi pedonali loro riservati.

## **ART. 8 – OBBLIGHI PER L'UTENTE**

Gli utenti sono tenuti a:

- a) tenere i fari anabbaglianti accesi durante la circolazione interna al parcheggio, fintantoché la vettura non sarà regolarmente posteggiata;
- b) seguire il senso di circolazione indicato e rispettare la segnaletica orizzontale, verticale e semaforica;
- c) tenere velocità non superiori ai limiti segnalati;
- d) ricoverare diligentemente l'autovettura nei posti auto appositamente segnati con il criterio indicato all'art. 6, effettuando le manovre con cautela, onde evitare di arrecare danni alle vetture vicine ed alle attrezzature, impianti e strutture;
- e) chiudere l'autovettura trattenendo le chiavi ed il ticket/tessera di abbonamento (Venezia Unica);
- f) tenere i cani al guinzaglio e raccogliere eventuali deiezioni.

## **ART. 9 – SPOSTAMENTO AUTOVETTURA**

AVM può far spostare il veicolo parcheggiato ai fini della sicurezza, viabilità o per interventi di manutenzione ovvero per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Nel caso la rimozione si renda necessaria per mancato rispetto delle norme di cui al presente regolamento, le relative spese saranno a carico dell'utente.

## **ART. 10 - OBBLIGO CUSTODIA TICKET DI INGRESSO O TESSERE VENEZIA UNICA E RELATIVO SMARRIMENTO**

### **10.1 - UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Gli utenti sono tenuti a custodire con ogni cura il ticket di ingresso, restando responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse derivare dalla loro perdita, sottrazione, uso abusivo. In caso di smarrimento, l'utente ha l'obbligo di darne immediata comunicazione ad AVM (avvalendosi in caso di urgenza degli help point presenti all'interno del parcheggio) che provvederà all'annullamento del documento smarrito.

L'utente, per poter ritirare l'auto, sarà tenuto a corrispondere in tale ipotesi un importo pari al doppio della tariffa forfettaria per 24 ore applicata agli utenti occasionali in transito.

### **10.2 - UTENTI ABBONATI E ALTRI UTENTI**

Gli utenti abbonati e gli altri utenti non occasionali sono tenuti a custodire con ogni cura la tessera di abbonamento Venezia Unica, restando responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse derivare dalla loro perdita, sottrazione, uso abusivo. In caso di loro smarrimento, l'utente ha l'obbligo di darne immediata comunicazione ad AVM avvalendosi, se del caso, degli "help point" presenti all'interno del parcheggio. L'abilitazione della nuova tessera Venezia Unica sarà gratuita a parte il costo dell'eventuale nuovo supporto.

## **ART. 11 - PAGAMENTI**

### **11.1 - UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Il pagamento della tariffa di transito dovrà avvenire prima del ritiro della vettura dallo stallo di posteggio presso la cassa automatica. Una volta effettuato il pagamento l'autovettura dovrà uscire dal parcheggio entro 20 minuti.

### **11.2 - UTENTI ABBONATI**

Il pagamento delle fatture relative agli abbonamenti deve essere corrisposto nei termini convenuti contrattualmente (modalità di pagamento obbligatoria: disposizione automatica di addebito permanente su c/c bancario - SEPA).

## **ART. 12 – FATTURE**

### **12.1 - UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Le fatture inerenti i transiti occasionali sono emesse solo su espressa richiesta del Cliente.

La richiesta, da formularsi possibilmente avvalendosi dell'apposito modulo (in distribuzione presso le casse automatiche del parcheggio o scaricabile dalla sezione Park Costa del sito internet [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it)), va inoltrata via fax al n. 041-2722837 o via email [amministrazione@avmspa.it](mailto:amministrazione@avmspa.it) unitamente a copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla cassa automatica.

### **12.2 - UTENTI ABBONATI**

Le fatture degli abbonamenti sono emesse in via automatica con le periodicità previste contrattualmente.

## **ART. 13 – RIMOZIONE VETTURA**

### **13.1 - UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ingresso nel parcheggio, senza che il relativo corrispettivo sia stato pagato, AVM attiverà le Autorità pubbliche preposte per l'avvio dell'iter di rimozione dell'autovettura con spese a carico del proprietario della stessa.

### **13.2 - UTENTI ABBONATI**

In caso di mancato pagamento dell'abbonamento protratto per 2 (due) mesi, AVM attiverà le Autorità pubbliche preposte per l'avvio dell'iter di rimozione dell'autovettura con spese a carico del proprietario della stessa.

#### **ART. 14 - SINISTRI TRA UTENTI**

In caso di danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti, provocati dagli utenti all'interno del Park Costa, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato.

AVM non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per i danni subiti dall'utente da terzi o cose.

#### **ART. 15 - RITIRO MEZZI**

Qualunque spostamento dell'autovettura verrà fatto direttamente dall'utente, o da persona da lui incaricata, tramite consegna della tessera di abbonamento o del corrispondente ticket di ingresso.

AVM non ha alcun obbligo di accertare l'identità dell'utente avente diritto al ritiro dell'autovettura, pertanto è esclusa ogni responsabilità in relazione a quanto sopra.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA'**

AVM in nessun caso risponde:

- dei danni che gli utenti possono reciprocamente arrecarsi nell'area del parcheggio o durante la movimentazione interna
- dei danni derivanti agli utenti del parcheggio e ai loro beni da fatti imprevedibili o atti di terzi quali, a titolo esemplificativo, atti di guerra, sommosse, insurrezioni, manifestazioni e tumulti popolari, esplosioni, trombe d'aria, uragani, inondazioni, terremoti
- furto e/o atti vandalici inerenti il veicolo e i beni ivi depositati.

#### **ART. 17 – VIDEOSORVEGLIANZA**

E' installato un sistema di videosorveglianza al solo fine della tutela del patrimonio aziendale. Le riprese vengono conservate da AVM esclusivamente per la finalità suddette nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 29 aprile 2004.

#### **ART. 18 - EMERGENZE**

Le emergenze sono gestite con le modalità di cui al "Piano di Emergenza" affisso all'interno del parcheggio. Tutti gli utenti devono prenderne visione e rispettare scrupolosamente le prescrizioni in esso contenute.

#### **ART. 19 COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI**

Gli utenti abbonati e/o non occasionali sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati personali precedentemente dichiarati.

Lo stampato per segnalare la variazione di indirizzo e/o del recapito telefonico, oltre che scaricabile dal sito internet [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it) (vedasi "documentazione allegata scaricabile" della pagina "Park Costa") è in distribuzione presso l'Ufficio AVM S.p.A di Mestre.

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione ad AVM dovrà essere inoltrata in forma scritta all'indirizzo: AVM S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 33 - 30135 Venezia o al numero di fax 041-2722098, o tramite pec all'indirizzo [avm-spa@progettostudio.legalmail.it](mailto:avm-spa@progettostudio.legalmail.it).

#### **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del contratto o comunque derivante dall'utilizzo del Parcheggio sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.