

**Regolamento d'uso****ART. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del parcheggio sotterraneo di p.le Candiani 4 a Mestre Venezia denominato Parcheggio Candiani, gestito dall'Azienda Veneziana della Mobilità (di seguito AVM).

**ART. 2 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Possono accedere al parcheggio solo autovetture.

Il parcheggio, che ha una capienza complessiva di n. 259 posti auto (di cui 4 riservati ai disabili ubicati al piano -1), è ad accesso libero (ingombro massimo: altezza  $\leq$  m. 2,00; lunghezza  $\leq$  m 5,20).

L'orario di apertura del parcheggio è indicato con apposita insegna all'ingresso dell'impianto e on line sul sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it).

Il suo utilizzo è sottoposto al pagamento di una tariffa nelle misure e con le modalità previste dai successivi articoli.

Durante la fascia oraria di chiusura le vetture non possono essere né prelevate, né depositate.

Trattasi di parcheggio non custodito dotato di un sistema automatizzato di entrata con lettura targa di ogni vettura in transito, di casse per il pagamento della tariffa di sosta in transito e di un impianto di videosorveglianza al solo fine della tutela del patrimonio aziendale.

**ART. 3 – APPLICABILITA' REGOLAMENTO**

Il presente regolamento trova applicazione nei confronti di tutti i clienti.

Il cliente, con l'introduzione del veicolo nel parcheggio e contestuale ritiro del biglietto alla sbarra o con l'adesione alle altre modalità di ingresso qui disciplinate, dà atto di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel regolamento stesso.

Nel caso il cliente decida, successivamente, di non utilizzare il servizio, dovrà uscire dalla struttura con il veicolo entro 15 minuti, senza applicazione di tariffa.

Salva l'eccezione suindicata, con l'accettazione del presente regolamento si intende concluso un contratto a tempo indeterminato avente per oggetto la sola occupazione di un posto macchina alle condizioni riportate nel presente documento fermo quanto previsto all'art. 14.1.

Il contratto non ha per oggetto né il deposito, né la custodia del veicolo.

**ART. 4 - TARIFFE**

Le tariffe, approvate dalla Giunta Comunale, sono affisse agli ingressi del parcheggio, in prossimità delle casse e on line sul sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it).

Si applica la tariffa di transito definita, ogniqualvolta non sia stato assunto con l'utente diverso impegno contrattuale.

La sosta delle autovetture a servizio delle persone diversamente abili dotate dell'apposito contrassegno è invece gratuita, ma solo sugli stalli loro appositamente riservati (contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale) ed esclusivamente per la prima giornata. Dal secondo giorno trovano, invece, applicazione le ordinarie tariffe di transito.

Eventuali soste effettuate al di fuori degli stalli riservati sono soggette alle ordinarie tariffe di transito in base alla durata della sosta.

**ART. 5 – ABBONAMENTI**

A.V.M. assegna i posti auto in abbonamento in base ai posti disponibili. A ciascun abbonato è assegnato un posto fisso riservato al piano -2.

Per le tipologie di abbonamento previste e le relative tariffe si rimanda al sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it).

**ART. 6 - MODALITA' DI ACCESSO, RICOVERO VETTURA ED USCITA CLIENTI IN TRANSITO OCCASIONALE****6.1.1 CLIENTE OCCASIONALE CHE ACCEDE AL GARAGE RITIRANDO IL TICKET DI INGRESSO**

**Ingresso:** in fase di ingresso il cliente deve ritirare il ticket del parcheggio da conservarsi fino al momento dell'uscita ai sensi del successivo art. 11;

**Parcheggio:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero in sala -1 rispettando la segnaletica orizzontale. Per le autovetture a servizio delle persone diversamente abili si veda quanto indicato all'art. 6.1.4.

**Uscita:** prima di prelevare la vettura il cliente deve:

1. effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità di cui all'art. 12;
2. ritirare il ticket opportunamente validato per l'uscita;
3. prelevare l'autovettura;
4. recarsi all'uscita e, nell'eventualità la sbarra non dovesse aprirsi automaticamente, utilizzare il ticket precedentemente validato per l'uscita (fermo restando quanto indicato all'art. 7 nel caso anche con il ticket la sbarra non si dovesse aprire).

Dal momento del pagamento del ticket di ingresso alle casse l'autovettura dovrà uscire dal parcheggio entro 15 minuti. Nell'eventualità la sbarra di uscita non dovesse aprirsi procedere come indicato all'art. 7.

#### **6.1.2. CLIENTE OCCASIONALE DOTATO DI TELEPASS ABILITATO AL PAGAMENTO DELLA SOSTA PRESSO I PARCHEGGI**

**Ingresso:** In fase di ingresso il cliente deve avvicinarsi alla sbarra di ingresso, rallentando fin quasi a fermarsi (senza ritirare il ticket di ingresso), in modo tale da consentire al sistema accessi di identificare il dispositivo installato nell'auto per autorizzarne l'accesso.

**Ricovero vettura:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero in sala -1. Per le autovetture a servizio delle persone diversamente abili si veda quanto indicato all'art. 6.1.4.

**Uscita:** In fase di uscita il cliente deve avvicinarsi alla sbarra d'uscita, rallentando fin quasi a fermarsi, in modo tale da consentire al sistema accessi di identificare il dispositivo installato nell'auto per autorizzarne il transito con addebito del costo del parcheggio sul conto telepass. Nell'eventualità la sbarra di uscita non dovesse aprirsi procedere come indicato all'art. 7.

#### **6.1.3. CLIENTE OCCASIONALE CON PAGAMENTO SOSTA TRAMITE EMV**

**Ingresso:** In fase di ingresso il cliente deve avvicinarsi alla colonnina di ingresso e tappare sul lettore POS con la propria carta di pagamento (senza ritirare il ticket di ingresso), il sistema accessi registra la preautorizzazione della carta di pagamento e consente l'accesso dell'autovettura anche tramite lettura targa.

**Ricovero vettura:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero in sala -1. Per le autovetture a servizio delle persone diversamente abili si veda quanto indicato all'art. 6.1.4.

**Uscita:** In fase di uscita il cliente deve avvicinarsi alla colonnina di uscita e tappare sul lettore POS la medesima carta di pagamento utilizzata in ingresso. Il sistema accessi autorizza il transito con addebito su carta di pagamento. Nell'eventualità la sbarra di uscita non dovesse aprirsi procedere come indicato all'art. 7.

#### **6.1.4. CLIENTE OCCASIONALE DOTATO DI CONTRASSEGNO DISABILI RILASCIATO A NORMA DI LEGGE**

**Ingresso:** l'ingresso può avvenire con una qualsiasi delle modalità più sopra elencate (ritiro ticket, telepass, di cui ai punti 6.1.1, 6.1.2).

Coloro che hanno in uso una vettura dotata di Telepass abilitato al pagamento della sosta presso i parcheggi, per usufruire della gratuità della sosta, possono alternativamente:

- schermare o rimuovere dal veicolo il dispositivo per poi fare accesso al garage mediante il ritiro del ticket di ingresso;
- fare accesso al garage mediante il telepass per poi comunicare alle casse presidiate prima dell'uscita il seriale del proprio dispositivo Telepass e la targa della vettura in uso.

**Ricovero vettura:** La vettura va parcheggiata chiusa in corrispondenza degli stalli riservati al piano -1. Una volta parcheggiata l'auto sugli stalli riservati, per usufruire della gratuità della sosta, occorre recarsi subito alle casse presidiate del garage per:

- a. esibire il proprio contrassegno disabili in originale;
- b. comunicare il numero dello stallo occupato, il modello e la targa dell'auto in uso;

Diversamente l'utente sarà tenuto al pagamento delle ordinarie tariffe di transito.

**Uscita:** Prima di ritirare la vettura, l'utente deve rivolgersi nuovamente alla cassa presidiata per richiedere l'annullamento della tariffa di sosta o l'applicazione dell'eventuale differenza che verrà corrisposta, a seconda delle modalità di accesso, direttamente presso la cassa presidiata (con validazione del ticket per l'uscita), o mediante addebito sul conto telepass.

### **6.1.5 CLIENTE OCCASIONALE CON COUPON PRIMA ORA SOSTA GRATUITA O AVETE DIRITTO ALL'APPLICAZIONE DI UNA TARIFFA CONVENZIONATA**

**Ingresso:** l'ingresso può avvenire solo mediante il ritiro del ticket.

Coloro che hanno una vettura dotata di Telepass, per beneficiare della riduzione tariffaria, prima di accedere al garage devono tassativamente schermare o rimuovere dal veicolo il dispositivo per poi fare accesso al garage con le modalità di cui al punto 6.1.1.

Nell'eventualità il dispositivo non venisse schermato/rimosso il Cliente sarà soggetto alle ordinarie tariffe di transito, senza possibilità di chiederne il rimborso.

**Ricovero vettura:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero in sala -1.

**Uscita:** Per beneficiare di eventuali agevolazioni sulla tariffa di sosta (per possesso coupon prima ora gratuita / tariffa convenzionata), il cliente deve recarsi presso le casse presidiate e chiedere espressamente la riduzione della tariffa dimostrando di averne titolo (es. consegna coupon). In caso contrario troveranno applicazione le ordinarie tariffe di transito in base alla durata della sosta senza possibilità di chiedere a posteriori alcun rimborso.

### **6.2 ABBONATI E ALTRI CLIENTI NON OCCASIONALI**

Gli abbonati e gli altri clienti non occasionali accedono al parcheggio nell'ordine mediante:

- a. il riconoscimento della targa dell'auto preventivamente registrata a sistema;
- b. la lettura dell'eventuale telepass preventivamente abilitato per l'accesso al garage in abbonamento.
- c. la tessera fornita dal gestore a seguito della sottoscrizione del contratto.

Il cliente avente una vettura dotata di telepass abilitato al pagamento della sosta presso i parcheggi deve darne immediata comunicazione al Gestore AVM in modo tale che il relativo seriale venga subito abbinato all'abbonamento onde evitare i costi dei singoli transiti gli vengano addebitati sul conto telepass nonostante il pagamento del canone di abbonamento.

Qualora il cliente avesse necessità di sostituire la tessera o il proprio dispositivo telepass sarà suo onere farne richiesta avvalendosi dell'apposito form on-line.

E' possibile abbinare un solo seriale telepass ad abbonamento. Nell'eventualità un Cliente avesse più abbonamenti non è consentito abbinare lo stesso seriale telepass a più di un abbonamento.

L'autovettura deve essere parcheggiata sullo stallo riservato in via esclusiva al cliente (individuato nel piano di assegnazione con un progressivo numerico).

### **ART. 7- MANCATA APERTURA SBARRA DI INGRESSO/USCITA**

In caso di mancata apertura della sbarra il cliente, sia esso occasionale o abbonato, è tenuto a contattare il personale addetto al parcheggio mediante l'apposito citofono installato in corrispondenza della colonnina di ingresso/uscita ed attenersi alle istruzioni impartite dall'operatore.

### **ART. 8 – DIVIETI PER IL CLIENTE**

E' vietato agli utenti:

- a. indugiare nelle sale con motore acceso;
- b. ricoverare autovetture alimentate a GPL;
- c. fumare;

- d. ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- e. tenere sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per il solo serbatoio fisso, ermeticamente chiuso;
- f. effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- g. usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- h. sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, sulle rampe o comunque al di fuori dei posti auto;
- i. effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- j. scaricare sul pavimento acqua, olio o ogni altra cosa che possa imbrattare;
- k. depositare oggetti di qualsiasi natura all'interno del garage;
- l. applicare sui muri chiodi, mensole, scaffali, tappezzerie e tende di qualunque genere;
- m. installare prese di corrente e usare lampade portatili, comunque alimentate dall'impianto elettrico del parcheggio e comunque usare le prese elettriche presenti all'interno del parcheggio;
- n. eseguire qualunque lavoro di riparazione dell'autovettura, nelle sale di posteggio o nei locali di accesso alle stesse;
- o. intrattenersi nelle sale di custodia oltre il tempo necessario per le operazioni di posteggio della propria auto; in particolare è vietato trascorrervi la notte;
- p. consumare cibi e bevande;
- q. ricoverare autovetture che presentino perdite di carburante, olio o altri liquidi;
- r. parcheggiare autovetture sprovviste di targa regolamentare;
- s. entrare/uscire dal parcheggio con autovetture che superano come ingombro complessivo l'altezza massima segnalata;
- t. percorrere a piedi la rampa di accesso ai piani del parcheggio e transitare al di fuori dei percorsi pedonali loro riservati.
- u. Lasciare animali a bordo dell'auto durante la sosta.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI PER IL CLIENTE**

Gli utenti sono tenuti a:

- a. tenere i fari anabbaglianti accesi durante la circolazione interna al parcheggio, fintantoché la vettura non sarà regolarmente posteggiata;
- b. seguire il senso di circolazione indicato e rispettare la segnaletica orizzontale, verticale;
- c. tenere velocità non superiori ai limiti segnalati;
- d. ricoverare diligentemente l'autovettura nei posti auto appositamente segnati con il criterio indicato all'art. 6, effettuando le manovre con cautela, onde evitare di arrecare danni alle vetture vicine ed alle attrezzature, impianti e strutture;
- e. chiudere l'autovettura trattenendo le chiavi ed il ticket/tessera di abbonamento;
- f. tenere i cani al guinzaglio e raccogliere eventuali deiezioni.

#### **ART. 10 – SPOSTAMENTO AUTOVETTURA**

AVM può far spostare il veicolo parcheggiato ai fini della sicurezza, viabilità o per interventi di manutenzione ovvero per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Nel caso la rimozione si renda necessaria per mancato rispetto delle norme di cui al presente regolamento, le relative spese saranno a carico del cliente.

#### **ART. 11 - OBBLIGO CUSTODIA TICKET DI INGRESSO O TESSERE SAMRT CARD E RELATIVO SMARRIMENTO**

##### **11.1 - CLIENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

I clienti sono tenuti a custodire con ogni cura il ticket di ingresso, ove prelevato, restando responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse derivare dalla loro perdita, sottrazione, uso abusivo. In caso di smarrimento, il cliente ha l'obbligo di darne immediata comunicazione ad AVM rivolgendosi al personale addetto alle casse del parcheggio.

Il cliente, per poter ritirare l'auto, sarà tenuto a corrispondere la tariffa dovuta sulla base del tariffario vigente tenuto conto del momento dell'ingresso cui il cassiere risalirà dalla targa della vettura.

##### **11.2 - ABBONATI E ALTRI CLIENTI NON OCCASIONALI**

Gli abbonati e gli altri clienti non occasionali sono tenuti a custodire con ogni cura la tessera di abbonamen-

to, restando responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse derivare dalla loro perdita, sottrazione, uso abusivo. In caso di loro smarrimento, il cliente ha l'obbligo di darne immediata comunicazione ad AVM con le seguenti modalità:

- se il cliente si trova all'interno del parcheggio: dandone immediata notizia al personale in servizio presso il garage per la gestione del transito in corso (formalizzando in un successivo momento la richiesta di duplicato avvalendosi dell'apposito form on line);
- se è all'esterno del parcheggio: formalizzando la richiesta di duplicato mediante l'apposito form on line.

Il gestore provvederà all'immediato blocco della tessera smarrita.

L'abilitazione della nuova tessera comporterà l'applicazione dei corrispondenti diritti di segreteria.

## **ART. 12 - PAGAMENTI**

### **12.1 - CLIENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Il pagamento della tariffa di transito dovrà avvenire prima del ritiro della vettura dallo stallo di posteggio indifferentemente presso la cassa presidiata o presso la cassa automatica (entrambe situate al piano "-1");, salvo l'accesso non sia stato effettuato con il telepass o il sistema EMV nel quale caso il pagamento avverrà al momento dell'uscita con addebito sul conto telepass/conto corrente del Cliente.

### **12.2 - ABBONATI**

Il pagamento delle fatture relative agli abbonamenti

dovrà obbligatoriamente avvenire con una delle seguenti modalità alternative:

- disposizione di addebito automatico sul c/c bancario del cliente tramite sottoscrizione del modulo SSD (SEPA);
- tramite i canali di pagamento "PagoPA".

## **ART. 13 – FATTURE**

### **13.1 - UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Gli utenti che effettuano il pagamento presso le casse presidiate che intendano chiedere fattura dovranno farne espressa richiesta all'ufficio cassa all'atto del pagamento. Gli utenti che effettuano, invece il pagamento del ticket tramite la cassa automatica o mediante addebito sul proprio conto telepass o con qualsiasi altro dispositivo nel tempo introdotto per il pagamento della sosta dovranno necessariamente chiedere l'emissione della fattura avvalendosi dell'apposito form on line (allegando rispettivamente una copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla cassa automatica o l'estratto conto telepass/del gestore dell'eventuale altro sistema di pagamento utilizzato).

### **13.2 - UTENTI ABBONATI**

Le fatture degli abbonamenti sono emesse in via automatica con le periodicità previste contrattualmente.

## **ART. 14 – RIMOZIONE VETTURA**

### **14.1 - CLIENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ingresso nel parcheggio, senza che il relativo corrispettivo sia stato pagato, il contratto si intenderà risolto e AVM attiverà le competenti Autorità preposte per l'avvio dell'iter di rimozione dell'autovettura con spese a carico del proprietario della stessa.

### **14.2 - ABBONATI**

In caso di mancato pagamento dell'abbonamento protratto per 2 (due) mesi, AVM attiverà le Autorità pubbliche preposte per l'avvio dell'iter di rimozione dell'autovettura con spese a carico del proprietario della stessa.

## **ART. 15 - SINISTRI**

In caso di danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti, provocati dai clienti all'interno del Parcheggio Candiani, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti del cliente che lo ha causato.

AVM non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per i danni subiti dall'utente da terzi o cose.

## **ART. 16 - RITIRO MEZZI**

Qualunque spostamento dell'autovettura verrà fatto direttamente dal cliente, o da persona da lui incaricata,

tramite consegna della tessera di abbonamento o del corrispondente ticket di ingresso o supporto utilizzato per l'ingresso.

AVM non ha alcun obbligo di accertare l'identità dell'avente diritto al ritiro dell'autovettura, pertanto è esclusa ogni responsabilità in relazione a quanto sopra.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA'**

Ciascun cliente è direttamente responsabile dei danni in qualunque modo cagionati agli impianti, al personale addetto al garage o ovvero a terzi.

AVM in nessun caso risponde dei danni che i Clienti possono subire per cause derivanti:

- a. da altri clienti dell'Autorimessa nell'area di parcheggio o in occasione della movimentazione interna dei veicoli;
- b. dai dipendenti dell'Autorimessa qualora detti danni derivino da cause agli stessi non imputabili o siano stati cagionati dagli stessi all'infuori dell'esercizio delle incombenze cui sono adibiti;
- c. da forza maggiore quali, esemplificativamente: guerra, sommosse, insurrezioni, manifestazioni, tumulti popolari, sciopero, esplosioni, trombe d'aria, uragani, inondazioni, terremoti, ecc.;
- d. dal furto o dalla manomissione o comunque dal danneggiamento di oggetti o animali lasciati nelle vetture in sosta.

#### **ART. 18 – VIDEOSORVEGLIANZA**

E' installato un sistema di videosorveglianza (senza registrazione delle immagini) al solo fine della tutela del patrimonio aziendale. Le immagini riprese sono oggetto di trattamento mediante l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018) e del Provvedimento Generale dell'8 aprile 2010 del Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A. Il Cliente è tenuto a prendere visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR, presente nei locali della struttura e consultabile sul sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it), nella sezione "Privacy & Cookies".

#### **ART. 19 - EMERGENZE**

Le emergenze sono gestite con le modalità di cui al "Piano di Emergenza" affisso all'interno del parcheggio. Tutti gli utenti devono prenderne visione e rispettare scrupolosamente le prescrizioni in esso contenute.

#### **ART. 20 COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI**

Gli abbonati e/o i clienti non occasionali sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati personali precedentemente dichiarati mediante l'apposito form on line disponibile nella sezione servizi al cliente del sito internet [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it).

#### **ART. 21 - COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione ad AVM dovrà essere inoltrata in forma scritta avvalendosi dell'apposito form on line disponibile nella sezione servizi al cliente del sito internet [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it) o a mezzo lettera da indirizzarsi a ad AVM S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 33 - 30135 Venezia pec [avmspa@pec.avmspa.it](mailto:avmspa@pec.avmspa.it).

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del contratto o comunque derivante dall'utilizzo del Parcheggio sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.