

To: AVM S.p.A.
ZTL BUS OFFICE
Via Martiri della Libertà 396
30174 Mestre/Venice
avmspa@pec.avmspa.it
avm@avmspa.it

ZTL BUS PASS REGISTRATION REQUEST

The Company _____
with its registered office at (street address) _____
city _____ tel. No. _____ fax No. _____
e-mail _____ Tax code _____
represented in this document by (name and surname) _____
in the capacity of _____

WITH THIS DOCUMENT

The undersigned Company formally requests registration as an **AVM S.p.A.** loyalty customer for the purpose of purchasing paid passes for entry to the **Limited Traffic Zone for Tourist Buses (ZTL BUS)**, as established by the Municipality of Venice. The request also includes the condition that the cost of the relevant passes be deducted from a pre-established cash deposit.

This relationship is governed by the following conditions:

- 1) **Establishment of the deposit:** The Company undertakes to open an interest-free deposit account with AVM S.p.A., holding a minimum balance of € **3,000.00 (three thousand/00 euro)**. This payment is to be made by bank transfer to the following bank details:

Beneficiary: AZIENDA VENEZIANA DELLA MOBILITÀ S.P.A.

IBAN: IT24 Y 01030 02001 000000590033

Bank: Monte dei Paschi di Siena – Venice branch

SWIFT code (for international transfers): PASCITMMVNZ

Note: All bank transaction fees and charges are to be borne by the undersigned Company.

- 2) **Payment confirmation:** Once the bank has confirmed that the funds have been successfully credited, AVM S.p.A. is obliged to issue a corresponding “**Payment confirmation**”. The deposit is formally established or replenished with effect from the value date of the transaction.

It is specified that the transaction is exempt from VAT due to the absence of the objective and subjective prerequisites established by Italian Presidential Decree No. 633 of 1972.

If the issuance of a pass is not fully covered by the amount deposited, the excess amount is to be paid at the time of collection of the relevant pass.

- 3) **Access procedures:** to enter the ZTL, buses are required to report to the Checkpoint and present the “**ZTL Venice Booking Form**”, completed on company letterhead. This document must be completed and signed by the legal representative (or their delegate) and bear the **loyalty code** assigned by AVM S.p.A., whose staff reserve the right to retain one copy of this form.
- 4) **Replenishment and minimum balance:** If the deposit is depleted, the service is suspended until the deposit is replenished in compliance with the procedures specified in point 1.
 - In order to ensure continuity of service, the **minimum balance** is set at: € _____ [insert the amount, e.g., €500.00]. When this threshold is reached, AVM S.p.A. may give notice (but is not required to) to the following contact details:
 - **Contact person:** _____
 - **E-mail:** _____
- 5) **Online purchases:** The undersigned Company is permitted to use the “Payment by deposit” method when making purchases via the official portal: <https://ztlbusvenezia.avmspa.it>.
- 6) **Rate changes:** The undersigned Company acknowledges that the current procedures and rates are subject to change based on resolutions issued by the Municipality of Venice. AVM S.p.A. undertakes to provide prompt notification of any changes implemented.
- 7) **Processing of personal data (privacy):** Any personal data provided is processed in full compliance with Articles 13 and 14 of **EU Regulation 2016/679 (GDPR)** and is used solely for purposes related to the management of the ZTL service.
- 8) **Nature of the rates:** The undersigned Company confirms that it is aware that the rates are prescribed by a resolution of the Council of the Municipality of Venice and are not eligible for discounts or reductions. Confirmation is also given that the sums due are **compensatory in nature** and are therefore **exempt from VAT** under the terms of Italian Presidential Decree No. 633/1972.

Company stamp and signature

Date: _____



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
--

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità privata (anni 2025 – 2034) di cui al contratto **N. Rep. 26183 del 18/06/2025**, e precisamente con riferimento alla seguente attività/servizi ausiliari: **gestione dei sistemi di controllo delle limitazioni e dei divieti di accesso e circolazione dei veicoli nell'ambito del territorio comunale (ZTL), con particolare riferimento all'accesso di autobus turistici (ZTL Bus) (di cui al Disciplinare tecnico All. A.2, Sez. B al contratto sopracitato)**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento:	* Dott. Michele Dal Zin, Direttore dell'Area Coordinamento Legale * pec: mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: tutti gli adempimenti/attività connessi al:

- rilascio di lasciapassare, anche in esenzione, a particolari categorie di utenti e/o veicoli secondo le norme di applicazione ZTL bus;
- rilevazione degli accessi ed eventuale applicazione delle tariffe previste in caso di accertato accesso e circolazione senza lasciapassare e/o con lasciapassare non regolare;
- gestione di un sistema di prenotazione, pagamento e rilascio di permessi, autorizzazioni e contrassegni per via telematica;
- gestione di eventuali reclami e contenzioso con l'utenza;
- gestione contabile e adempimento di obblighi amministrativi e/o fiscali.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, in particolare dall'art. 7, comma 9 del D.Lgs.285/1992 ss.mm.ii. (Codice della Strada), nonché dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2007, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 272/2022 e dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 8/2026. I servizi ausiliari al traffico e alla mobilità privata (anni 2025 – 2034) sono regolati dal contratto N. Rep. 26183 del 18/06/2025 sopracitato, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 17/12/2024.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni: dati anagrafici; dati professionali e relativi al rapporto di lavoro; dati relativi alla patente di guida; dati relativi ai veicoli; dati relativi alle prenotazioni, anche con riferimento ad eventuali identificativi online, in strutture turistico-ricettive; destinazioni e periodi di pernottamento; dati di geolocalizzazione; dati di contratto; dati di pagamento; immagini/foto;

- dati personali particolari (art. 9 GDPR):_dati relativi alla salute, l'appartenenza politica e/ o sindacale.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici: MIT – Motorizzazione (PRA); polizia locale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatizzate e cartacee, e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

In particolare, i dati personali oggetto del trattamento di cui trattasi potranno essere comunicati a: Polizia Locale; sub-responsabili; dipendenti e collaboratori del Titolare, del Responsabile e dei sub-Responsabili.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere il servizio e/o svolgere la prestazione, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge e in particolare:

- i dati relativi al numero della targa e alla geolocalizzazione del veicolo in entrata e in uscita dall'area ZTL sono conservati per un massimo di 180 giorni dall'uscita del veicolo da suddette aree;

- sino al termine di 10 (anni) decorrenti dalla data di scadenza del permesso, autorizzazione, contrassegno rilasciato con riferimento ai restanti dati raccolti nell'esercizio del servizio.

Al termine di tale periodo i dati verranno anonimizzati e conservati per soli fini statistici (ad esempio: numero di ospiti con veicolo nelle strutture ricettive).

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Dott. Michele Dal Zin e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ho letto l'Informativa Privacy

Nome e cognome _____

Data_____ Firma leggibile_____