

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA  
DEL DIRETTORE RELAZIONI ESTERNE PROCESSI INNOVATIVI E CONTROLLI  
rif. AVM 003/22**

E' indetta una procedura pubblica mediante raccolta di candidature, per la nomina del direttore relazioni esterne, processi innovativi e controlli, con competenza nell'intero Gruppo, costituito dalle seguenti società a totale controllo pubblico, tutte afferenti al settore del trasporto pubblico, della mobilità, delle manifestazioni e degli eventi istituzionali e dei servizi connessi:

- **Azienda Veneziana della Mobilità spa**, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 33, con funzioni di capogruppo, soggetta alla direzione e coordinamento del socio unico Comune di Venezia;
- **Actv spa**, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 32;
- **Vela spa**, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 21

entrambe sottoposte alla direzione e coordinamento di A.V.M.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita manifestazione di interesse, compilando il format presente sul sito web della società, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

## **1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Il Direttore Relazioni esterne, processi innovativi e controlli, rispondendo al Direttore Generale di Gruppo, ha le seguenti responsabilità:

- i. gestire i rapporti con gli Enti affidanti e proprietari e con le funzioni interessate per la definizione modifica/integrazione della tariffazione del servizio TPL del gruppo, nonché la definizione, l'aggiornamento e la trasmissione dei parametri di gestione;
- ii. curare la pianificazione, coordinamento e gestione di tutte le attività legate alla prevenzione e al controllo dell'evasione tariffaria, ivi compresa la gestione delle sanzioni amministrative rilevate dai verificatori t.v. e il recupero del contenzioso;
- iii. assicurare la prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta sui parcheggi o sulle strade del territorio in cui esistono aree di sosta del comune di Venezia a pagamento di competenza (strisce blu, e parcheggi scambiatori intermodali), la gestione delle attività amministrative e di back office relative, compresa la gestione della ztl auto
- iv. gestire le relazioni esterne con i media, i social network e gli interlocutori pubblici;
- v. curare le attività di rilevazione analisi e ricerca per studi sul mercato e clienti, sia effettivi che potenziali ivi comprese le rilevazioni del livello di soddisfazione del cliente;
- vi. curare la gestione delle segnalazioni e dei reclami, delle richieste di rimborso, delle attività di mobility manager e di produzione tessere di libera circolazione nonché le attività relative alle informazioni turistiche alla clientela dei prodotti e servizi "Venezia Unica", coordinando il magazzino titoli di viaggio;
- vii. cura la ideazione e la realizzazione di progetti connessi a mobilità e turismo.

Sede di lavoro nel Comune di Venezia.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

2.1 Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
- e. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013
- f. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- g. che non abbiano prestato, negli ultimi 3 anni, attività lavorativa per conto di pubbliche amministrazioni in un ruolo in cui abbia esercitato potere autoritativo o negoziale nei confronti del Gruppo AVM;
- h. che siano in possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento;
- i. che abbiano esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della maggior parte delle attività descritte al punto 1, di cui almeno 3 anni in posizione apicale quale funzionario quadro e/o dirigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a AVM. spa entro e non oltre il giorno 25 gennaio 2023.

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae **in formato europeo** con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato"

Il curriculum vitae dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

3.2 La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

#### 4. MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE

##### 4.1 Nomina Commissione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione, non giudicatrice, all'uopo nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La nomina del dirigente è rimessa, per Statuto, al Consiglio di Amministrazione.

##### 4.2 Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 2, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

##### 4.3 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e un colloquio tecnico motivazionale.

###### 4.3.1 Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

1	precedenti esperienze lavorative maturate nell'ambito del trasporto pubblico locale, con specifico focus nell'ambito della tariffazione del servizio	max punti 10 (dieci)
2	precedenti esperienze lavorative in posizioni apicali quale funzionario quadro e/o dirigente in società a controllo pubblico o in amministrazioni pubbliche o enti pubblici	max punti 8 (otto)
3	precedenti esperienze nell'ambito della gestione dei reclami e dell'attività di mobility manager	max punti 6 (sei)
4	precedenti esperienze nell'ambito delle politiche turistico-territoriali e in progetti connessi a mobilità e turismo	max punti 6 (sei)
5	ulteriori esperienze formative (oltre al diploma di laurea) attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare	max punti 6 (sei)
6	conoscenze digitali (information processing, content creation, big data, etc)	max punti 4 (quattro)

La Commissione di valutazione inviterà a successivo colloquio i candidati che avranno conseguito, a seguito della valutazione dei curricula, il punteggio minimo di 20 (venti) punti.

###### 4.3.2 Colloquio tecnico motivazionale

La prova orale, per un punteggio di massimo 60 punti, sarà tesa ad approfondire la corrispondenza tra le competenze e conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, con particolare valutazione delle seguenti aree:

1	comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione),	max punti 10 (dieci)
2	relazionale (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente)	max punti 10 (dieci)

3	stenia (energia, dinamismo)	max punti 10 (dieci)
4	realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità)	max punti 10 (dieci)
5	manageriale (leadership, organizzazione del lavoro, pianificazione)	max punti 10 (dieci)
6	motivazionale	max punti 10 (dieci)

La Commissione, sia per la valutazione dei curricula che per il colloquio tecnico motivazionale, applicherà un coefficiente ad ogni singolo elemento di valutazione, secondo la seguente scala:

0= inidoneo, 0,2= insufficiente, 0,4= scarso, 0,6= sufficiente, 0,8= buono, 1= ottimo.

Per essere ammesso al conteggio finale (sommatoria dei punti derivanti dal curriculum e dal colloquio) il candidato deve risultare sufficiente nell'ambito del colloquio tecnico-motivazionale in almeno 4 (quattro) delle aree di valutazione; in difetto non verrà considerato comunque idoneo e quindi non potrà concorrere alla copertura della posizione.

#### 4.4 Individuazione finale e nomina

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione rimetterà gli atti al Consiglio di Amministrazione per la nomina formale del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina dandone apposita comunicazione.

## 5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

5.1 Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre) -rinnovabile per altri 2 (due) anni - conforme al C.C.N.L. Dirigenti Servizi di Pubblica utilità. Periodo di prova di 6 mesi, come da CCNL.

5.2 Il trattamento economico è determinato, nel rispetto del dlgs 175/16, sulla base del sopra citato C.C.N.L. nella misura di € 80.000,00 (ottantamila) lordi annui, oltre ad un massimo del 30% di tale importo a titolo di retribuzione variabile in relazione alle caratteristiche professionali e all'esperienza del candidato prescelto.

## 6. VALORE DELL'AVVISO

6.1 AVM spa si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

6.2 AVM spa si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, alla voce "lavora con noi".

6.3 La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature non comportano per AVM spa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di AVM spa a qualsiasi titolo.

41

La candidatura non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

## 7. INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare AVM spa da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito aziendale alla voce Privacy e Cookies - Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile mediante apposito link, cui i partecipanti sono tenuti a prenderne visione, nel caso in cui compilino il web form dedicato per partecipare alla presente selezione.

## 8. MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO

AVM spa ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Giovanni Seno, direttore generale di gruppo e direttore del personale ad interim, mail: [infoselezioni@avmspa.it](mailto:infoselezioni@avmspa.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società.

Venezia, 22 dicembre 2022

Firmato  
Il responsabile del procedimento  
Ing. Giovanni Seno

